

# <記入例>

## 会議/大会/講習会/研修会 交通費 精算書 兼 領収書

書式3-交通費精算書  
2026年4月改訂版

※訂正不可・特記必須

■実施日時 2026年 〇月 〇日(〇) 〇〇:〇〇 ~ 〇〇:〇〇 ■部門名 名古屋4種 競技

■会議/事業名 第〇回〇〇〇少年サッカー大会

■場所/会場 〇〇〇サッカー場

※注意事項

- ※一つでも誤って記入した場合は、取消線を引き、別の行に書き直してください。
- ①「実施日時」訂正不可。必ず時刻まで記入
- ②「氏名」「住所」「金額」訂正不可
- ③「氏名」「住所」は必ず自筆。消えるペン(アクション等)は不可
- ④「住所」は必ず自筆で記入
- ⑤住所は「市名」or「郡名」から記入 (区・町からの書き出し不可)
- ⑥住所-向金額であっても「」の記入不可
- ⑦読み取れない場合は不可 (他書で特記に記入ください)
- ⑧3,001円以上受領する場合は日付捺印した合計額・日当額の欄にも記入。(日当は1日につき1回支給、2回以上は支給不可)

左記の注意事項をよくお読みください。  
日当は1日1回まで、対象業務のみに支給可。  
金額は会計責任者の指示に従ってください。  
3,000円以内の場合はE-F欄の記載は不要です。

■出席者

※3,001円以上は裏記入

No.	A.所属/担当 (※印字可)	B.氏名 (※必ず自筆で記入)	C.住所 (※必ず自筆で記入)	D.支給額 (交通費+日当)	E.本日の 日当受領 (種類より〇)	F.業務 No. (自由帳より)
例	名古屋	中田一郎	名古屋市瑞穂区洲山町2-2	3,000円	1回目	1日 1回まで!
1	名古屋	太田花子	名古屋瑞穂区〇〇町2-22	2,000円 <del>3,000円</del>	1回目	1日 1回まで!
2				円	1回目	1日 1回まで!
3				円	1回目	1日 1回まで!
4				円	1回目	1日 1回まで!
5				円	1回目	1日 1回まで!
6				円	1回目	1日 1回まで!
7				円	1回目	1日 1回まで!
8				円	1回目	1日 1回まで!
9				円	1回目	1日 1回まで!
10				円	1回目	1日 1回まで!
11				円	1回目	1日 1回まで!
12				円	1回目	1日 1回まで!
13				円	1回目	1日 1回まで!
14				円	1回目	1日 1回まで!
15				円	1回目	1日 1回まで!

正しい例→  
間違い例→

- 日時の訂正不可
- 書き直し
- 訂正印
- 修正テープ
- 二重線 など
- 認められません。

- 自筆のみ
- 予めの印刷
- コピー
- 消えるペン
- 住所欄「々」
- 不鮮明なもの
- など
- 認められません。

以下、記載不要

■支払責任者 記入欄(★) ※以下の欄名欄についても、訂正は認められません。

(公財)愛知県サッカー協会 殿 上記交通費につきまして、ご報告します。

1人当たりの支給総額	出席者数	人	円
①	円	人	円
②	円	人	円
③	円	人	円
④	円	人	円

★①~④ 合計 円  
上記、正に核収いたしました。

★E欄の〇の記入漏れ・F欄の番号に誤りがないか、確認してください。

確認したら〇 ⇒  確認しました。

★支払日 年 月 日

★支払責任者 氏名 印  
(※自筆の場合は印不要)

(定額交通費上限確認表)	A.定額交通費上限 ※1日1回まで支給可	B.日当上限 ※1日1回まで支給可	A+B 合計交通費上限
1回目的業務	3,000円	2,000円	5,000円
2回目的業務	3,000円	なし (0円として扱う可)	3,000円

- 会場責任者は、1試合につき1,000円の交通費を交通費精算書に記入し提出して下さい。
- 3試合開催した場合は、3,000円と記載して下さい。
- 5試合開催した場合は上限が3,000円の決まりですので2名分(3,000円と2,000円)に分けて記入してください。
- 会場のみ提供の場合は、会場提供1コートにつき、交通費補助金3,000円支給されます。
- 1会場で2コート開催の場合は、6,000円になりますので用紙を分けて記入ください。