

## 交通費精算と交通費精算書について

### ■ 精算の流れ ■

#### 【会場提供運営する場合】

- ① 運営して試合を開催する
- ② すべての予選が終了する
- ③ 結果報告をする
- ④ 交通費精算書に記入する
- ⑤ 指定日に交通費精算書を提出する
- ⑥ 現金と引き換えする
- ⑦ 完了

#### 【会場のみを提供する場合】

- ① 試合が開催される
- ② 試合が終了する
- ③ 交通精算書に記入する
- ④ 金額詳細を連絡する
- ⑤ 指定日に交通費精算書を提出する
- ⑥ 現金と引き換えする
- ⑦ 完了

### ■ 連絡事項 ■

- 大会で使用したグ石灰代・グラウンド代は「会場・交通費計算書」(Excelデータ)にてご連絡ください。
- 会場責任者は、1試合につき1,000円の交通費を「交通費精算書」(A4用紙)に記入し提出して下さい。
- 3試合開催した場合は、3,000円と記載して下さい。  
5試合開催した場合は上限が3,000円の決まりですので2名分(3,000円と2,000円)に分けて記入して下さい。
- 会場のみ提供の場合は、会場提供1コートにつき、交通費補助金3,000円支給されます。
- 1会場で2コート開催の場合は、6,000円になりますので用紙を分けて記入ください。
- 交通費・グラウンド代・石灰代は下記の大会精算メールにてお知らせ下さい。

【大会精算メール】

nagoyafa.4+seisan@gmail.com

【お問い合わせ先】 名古屋サッカー協会4種委員会

nagoyafa.4@gmail.com